

Số: 1463/KH-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
V/v chụp hình phục vụ cho các buổi
Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 2 năm 2026

Căn cứ vào thông báo số 1422/TB-DCT ngày 23 tháng 10 năm 2026 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 2 năm 2026;

Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về Kế hoạch chụp hình phục vụ cho các buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp, cụ thể như sau:

I. Đối tượng

Toàn thể tân Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân **có đăng ký tham dự** lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp đợt 2 năm 2026.

II. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: Từ ngày 06 đến 08/11/2026 (Sáng 08:00 – 11:30; Chiều 13:00 – 16:30)

Thời gian	Ca	Đơn vị	Địa điểm
Thứ Sáu 06/11/2026	Sáng	Khoa Công nghệ hóa học	Studio 1 (D304)
		Khoa Thương mại	
		Khoa Ngoại ngữ	Studio 2 (D202)
		Khoa Du lịch và Ẩm thực	Studio 3 (AB201)
	Chiều	Khoa Công nghệ Điện - Điện tử	Studio 1 (D304)
		Khoa Tài chính - Kế toán	Studio 2 (D202)
		Khoa Công nghệ cơ khí	Studio 3 (AB201)
		Khoa Luật	
Thứ Bảy 07/11/2026	Sáng	Khoa Công nghệ thông tin	Studio 1 (D304)
		Khoa Sinh học và Môi trường	Studio 2 (D202)
		Khoa Quản trị kinh doanh	Studio 3 (AB201)
		Khoa Công nghệ May và Thời trang	
Chủ nhật 08/11/2026	Chiều	Khoa Công nghệ thực phẩm	Studio 3 (AB201)

Lưu ý đối với tân tiến sĩ, tân thạc sĩ: Có thể tham gia chụp hình vào bất kỳ buổi nào trong lịch chụp nêu trên, tùy theo thời gian phù hợp; Địa điểm tại **Studio 3 (AB201)**.

2. Lưu ý chung:

- Yêu cầu trang phục khi đến chụp hình: **mặc áo có cổ** (ưu tiên áo sơ mi trắng);



- Để chuẩn bị cho buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp được diễn ra thật trang trọng, yêu cầu Tân Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân có đăng ký tham dự buổi Lễ cấp Trường (**sáng ngày 17/11/2026**) thực hiện thao tác vào nhóm zalo và đến chụp hình đúng thời gian nêu trên.

Link nhóm Zalo: (<https://zalo.me/g/dzxgиду7r5kb43c1wpob>);



- Mọi thông tin về việc chụp hình liên hệ: **Cô Thanh Phương** – Chuyên viên Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông qua **số điện thoại 0971 317 345** (*Liên hệ trong giờ hành chính*).

III. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

- Chủ trì và xây dựng kế hoạch chụp hình phục vụ cho các buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 1 năm 2026;
- Phối hợp các đơn vị trong nhà trường để thực hiện chụp hình theo kế hoạch.

2. Các Khoa quản lý sinh viên

- Bố trí 01 nhân sự là cán bộ hoặc giảng viên trực theo lịch để phối hợp và hỗ trợ Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông chụp hình phục vụ cho các buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 2 năm 2026 theo kế hoạch; Khoa quản lý sinh viên gửi thông tin nhân sự hỗ trợ (tên và số điện thoại) cho chuyên viên Thanh Phương để phối hợp trong công tác chụp hình;

- Thông báo đến toàn thể tân Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân thuộc đơn vị có đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp đợt 2 năm 2026 đến chụp hình theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch chụp hình phục vụ cho các buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 2 năm 2026. Yêu cầu các cá nhân và đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, TS&TT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Thái Doãn Thanh

